

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

**ОДОБРЕНО:**

на заседании Ученого Совета ФБУН  
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора  
Протокол № 11  
« 19 » Окт 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ФБУН  
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора

Кузьмин С.В.

**Правила  
приема на обучение по программам магистратуры  
на 2024-2025 учебный год в  
Федеральном бюджетном учреждении науки  
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека**

Мытищи  
2023



Настоящие Правила приёма на обучение по программам магистратуры в Федеральное бюджетное учреждение науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Центр) на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – порядок приёма), Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076»; Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Постановление Правительства РФ №528); Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Уставом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора, а также иными нормативными локальными актами Центра.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила о приеме граждан на обучение по программам магистратуры (далее - Правила) на 2024-2025 учебный год регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр, осуществляющий образовательную



деятельность по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных Центром (приложение 1).

1.3. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №1184 от 10.12.2014 г. объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее-прием на обучение) по следующим направлениям подготовки магистратуры (далее-специальности):

№	Код	Направление подготовки	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
1.	32.04.01	Общественное здравоохранение	2 года	очная	по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение образования соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным



бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Центр проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- на места в пределах квоты на прием на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема);

2) в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – квота на образование иностранных граждан);

3) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.8. Центр проводит только однопрофильный конкурс (далее – конкурс).

1.9. Центр устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний, Приложение 1).

Для каждого вступительного испытания устанавливается:

- максимальное количество баллов – 100 баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение 1).



## 2. Сроки приема на обучение

2.1. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- 1) по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства:
  - срок начала приема документов, необходимых для поступления – 01 июля 2024 года;
  - срок завершения приема документов от поступающих – 09 августа 2024 года;
  - срок завершения вступительных испытаний, проводимых Центром – 23 августа 2024 года;
  - срок предоставления документа об образовании установленного образца (для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема) и (или) подписанного Заказчиком (Заказчиком и Обучающимся в случае заключения трехстороннего договора) договора на оказание платных образовательных услуг и подтверждения оплаты первого платежа (для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – до 12:00 по Московскому времени 28 августа 2024 года;
  - срок публикации конкурсных списков – до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно;
  - сроки издания приказов о зачислении – 30 августа 2024 года.

2.2. Центр может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема завершается не позднее 28 августа 2024 года. Дополнительный прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры проводится в сроки, установленные приказом директора.

## 3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, которые содержат, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- При приеме на обучение по программам магистратуры:
- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в приемную комиссию Центра одно заявление о приеме на указанные места;
  - поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в Центр одно заявление о



приеме на указанные места.

3.2. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в п.1.7. настоящих Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в п.1.7. настоящих Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать следующее заявление о приеме по иным условиям поступления, указав дату (или дату и время) подачи нового заявления и отозвав поданное ранее заявление, не позднее дня и времени завершения приема документов.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.5. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)



(далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, в том числе изменить приоритеты зачисления.

3.7. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании установленного образца. В случае предоставления нескольких документов об образовании поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 8 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий с указанием этих условий в заявлении поступающего;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема) – оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала. В случае если Центр является стороной по договору о целевом обучении, договор предоставляется в оригиналах в экземплярах по количеству сторон данного договора;

7) для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств физических и юридических лиц, – подписанный заказчиком и обучающимся (если заказчик и обучающийся – разные лица) или заказчиком (если заказчиком обучения является сам поступающий) договор на оказание платных образовательных услуг, заполненный в соответствии с установленной Центром формой.



Указанный договор предоставляется в оригинале не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале;

8) фотографию обучающегося в электронном виде (в формате \*.jpg) – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

9) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

3.9. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

3.10. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 3.8. Правил, принимаются приемной комиссией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

3.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется. При направлении документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования документы предоставляются в оригиналах или в копиях на бумажном носителе.

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

3.12. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором, перевод должен быть заверен нотариально.

3.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

- 1) представляются в приемную комиссию лично поступающим или его представителем при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;



3) направляются в приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования). Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

3.14. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Центр вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Центра.

3.15. Поступающий при подаче документов принимает на себя риски неполучения (несвоевременного получения) документов приемной комиссией Центра из-за действий третьих лиц (представителей поступающего, операторов почтовой связи) или технических сбоев, произошедших не по вине Центра.

3.16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим или его представителем, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.17. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление:

- об отзыве из Центра оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

- об отзыве из организации поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Центр, списков поступающих в Центр и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных);

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

3.19. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в приемную комиссию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:



- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Документы, поданные в копиях, не возвращаются. После истечения срока приема поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

3.20. На каждого поступающего приемная комиссия формирует личное дело. При подаче документов лично поступающим или через операторов почтовой связи общего пользования, личное дело формируется в бумажной форме.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ или с использованием информационной системы Центра, личное дело поступающего формируется в электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных приемной комиссией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.21. Доверенность на представителя поступающего должна быть нотариально удостоверена и содержать исчерпывающий перечень полномочий представителя.

#### **4. Перечень и формы проведения вступительных испытаний по программам магистратуры**

4.1. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания в форме собеседования, проведение которого осуществляется Центром самостоятельно. Перечень вступительных испытаний, их форма и минимальное количество баллов, при котором вступительное испытание считается успешно пройденным, указаны в Приложении 1. Максимальное количество баллов за вступительное испытание по программам магистратуры составляет 100 баллов.

4.3. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в



том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Центром.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.7. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром.

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих**

5.1. При приеме на обучение по программам магистратуры по решению приемной комиссии учитываются следующие индивидуальные достижения с присуждением баллов (**суммарно не более 15 баллов**):

1) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 6 баллов.

Баллы начисляются только один раз, независимо от количества предоставленных поступающим документов об образовании с отличием;

2) медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – 5 баллов;



3) статья в журнале из перечня ВАК РФ, базы данных SCOPUS, WoS – 5 баллов.

Баллы начисляются только один раз, независимо от количества предоставленных поступающим статей.

При превышении суммы максимальных баллов результаты индивидуальных достижений приравниваются к максимальным – 15 баллам.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается средний балл приложения к документу о высшем образовании, который был предоставлен для поступления.

## 6. Информирование о приеме

6.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте <https://obr.fferisman.ru>. На указанном сайте поступающим также предоставляется информация о проводимом конкурсе и его итогах.

6.2. В целях информирования о приеме Центр размещает следующую информацию о приеме на своем официальном сайте:

**1) не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема:**

а) правила приема, утвержденные Центром, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;



- минимальное количество баллов;  
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 4. Правил;

- для вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно: форму проведения; языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания; программа вступительного испытания;

г) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информацию о наличии общежитий;

**2) не позднее 01 июня года приема:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) не позднее 10 июня года приема:**

а) расписание вступительных испытаний;

4) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе в социальных сетях и группах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом, со дня начала приема документов до окончания приемной кампании.

6.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **7. Вступительные испытания, проводимые Центром самостоятельно**



7.1. Центр самостоятельно проводит:

- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

7.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, действительны при приеме на 2024/2025 учебный год.

7.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, указанное в пункте 7.1 Правил.

7.4. Центр проводит вступительные испытания в очной форме.

7.5. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий. При этом приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью прокторинговых систем, видео- и фотофиксации поступающего, паспорта, предъявляемого поступающими онлайн, и копии личного дела.

7.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Центра.

7.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.10. После объявления результатов вступительного испытания



поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7.11 По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (в день проведения вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня). Рассмотрение апелляций проводится преимущественно с использованием дистанционных технологий. Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются ректором и размещаются на официальном сайте Центра.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в Центр обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория для сдачи вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

8.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при



сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, по их письменной просьбе, представленной в приемную комиссию Центра, увеличивается по решению ответственного секретаря приемной комиссии, но не более чем на 90 минут.

8.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований (в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья):

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля или компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих при очном проведении вступительных испытаний:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения



вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих при очном проведении вступительных испытаний:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется – звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: - письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.9. Условия, указанные в пунктах 8.5 – 8.8 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

9.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных



вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. При равенстве суммы конкурсных баллов по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта учитывается средний балл приложения к документу об образовании установленного образца, указанному в пункте 1.5. Правил, который был предоставлен для поступления. Преимущество отдается лицам с более высоким средним баллом.

9.3. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:  
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания; - количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в приемную комиссию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) при приеме на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг – наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

9.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.5. До установленного Центром дня и времени завершения выставления отметок об оригинале поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить подписанный договор на оказание платных образовательных услуг (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Центр оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала на ЕПГУ).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если



поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Центра, он может представить в приемную комиссию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в приемную комиссию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

9.6. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в приемную комиссию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

9.7. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Центром, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Центре имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3) по программам магистратуры – в Центре имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Центра отметка о представлении в Центр оригинала документа установленного образца.

9.8. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если до даты издания приказа о зачислении им заключен договор об оказании платных образовательных услуг, произведена оплата в соответствии с условиями этого договора.

9.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление



по программам магистратуры проводится в сроки, установленные приказом директора. Дополнительное зачисление проводится в соответствии с настоящими Правилами. Дополнительное зачисление проводится на основные конкурсные места. Дополнительное зачисление проводится на основании существующих конкурсных списков.

9.10. В случае, если после завершения приема, проведенного в установленные сроки (далее – основной прием), есть незаполненные места, Центр вправе провести дополнительный прием. Дополнительный прием проводится как отдельный прием. При дополнительном приеме Центр проводит прием документов, вступительные испытания (при необходимости) и зачисление. Сроки проведения дополнительного приема, включая сроки подачи документов, вступительных испытаний, представления оригинала документа установленного образца, издания приказов о зачислении устанавливаются приказом директора. В остальной части дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Результаты вступительных испытаний, пройденных поступающими в Центр в рамках основного приема, засчитываются при проведении дополнительного приема. Повторное прохождение вступительного испытания не допускается.

9.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.12. Приемная комиссия формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора о зачислении в сроки, указанные в пункте 2.1 Правил, а в рамках процедур дозачисления и дополнительного приема – в сроки, установленные приказом



директора.

## **10. Особенности приема на целевое обучение**

10.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.3. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 39, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

## **11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства



(далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 1.5. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в разделе 7 Правил.

11.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и подтверждает эти данные своей подписью в заявлении о приеме.

## **12. Изменения и дополнения настоящего Порядка. Ответственность.**

12.1. Настоящие Правила после одобрения Учёным Советом Центра, утверждаются приказом директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения директором.

12.2. Ответственность за выполнение данных Правил на разных уровнях



возлагается на директора Центра, заместителя директора по общим вопросам, руководителя образовательного центра.

Разработано:

Ведущий специалист отдела аспирантуры  
и ординатуры



Е.А. Тихомирова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного центра



Е.В. Сидельникова

Заместитель директора по общим вопросам



О.Л. Гавриленко



**Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности и  
минимального количества баллов вступительных испытаний**

<b>Высшее образование - магистратура</b>			
<i>Наименование направления подготовки</i>	<i>Перечень вступительных испытаний</i>	<i>Форма вступительных испытаний</i>	<i>Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания</i>
32.04.01 Общественное здравоохранение	Общественное здравоохранение	собеседование	40