ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол № 1
«16» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Подписано цифровой подписью: Кузьмин Сергей Владимирович
Дата: 2021.06.11 12:03:12 +03'00' С.В. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Мытищи 2021 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр) определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Центра, участвующими в реализации образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 17.02.2021 г.);

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 22.12.2020 г.).

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изм. от 17.08.2020 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- Уставом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования. Нормативный документ, самостоятельно разрабатываемый и утверждаемый Центром, определяющий рекомендуемый объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

4. Общие положения

4.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Центра.

4.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Программы ординатуры реализуются Центром в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее-обучающиеся,

ординаторы) условий по приобретению необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников и фармацевтических работников.

4.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

4.5. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://obr.fferisman.ru/.

5. Требования к содержанию и структуре ООП ВО в ординатуре

5.1. Программы ординатуры реализуются в Центре по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

5.2. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным стандартом подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно-базовая часть и вариативная часть).

5.3. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Центром;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.4. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных Центром дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Центром указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

5.5. При реализации программы ординатуры Центр обеспечивает

обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.6. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

5.7. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

5.8. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часа.

5.9. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

5.10. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.11. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5.12. Структура программы:

К структурным элементам относятся:
- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки в ординатуре;
- ресурсное обеспечение;
- список разработчиков и экспертов;
- приложения.

5.13. Титульный лист и содержание ООП ВО.

Титульный лист и все последующие элементы ООП ВО оформляются соответственно.

5.14. Общие положения. Основная образовательная программа включает в себя:

5.14.1. Аннотацию (состав рабочей группы и консультантов по разработке ООП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям);

5.14.2. Календарный учебный график.
В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул у ординаторов;

5.14.3. Учебный план:

5.14.3.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся;

5.14.4. Рабочая программа дисциплины (Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплины). Рабочая программа дисциплины включает в себя:
1. Состав рабочей группы и консультантов по разработке программы по дисциплине.
2. Цель и задачи освоения дисциплины.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.
5. Распределение трудоемкости дисциплины.
6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, Интернет и другие сетевые ресурсы).
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины;

5.14.5. Программа практики (Приложение 2. Типовая форма программы практики) - базовая часть и вариативная часть.
Программа практик включает в себя:
1. Состав рабочей группы и консультантов по разработке программы.
2. Цель практики.
3. Требования к результатам прохождения практики.
4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении
5. Распределение трудоемкости практики.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, Интернет и другие сетевые ресурсы).
8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики;

5.14.5.1. В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная; выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Центра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности;

5.14.6. Программа ГИА (Приложение 3. Типовая форма программы государственной итоговой аттестации) включает в себя:
1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
3.Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы;

5.14.7. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в Центре в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Центром самостоятельно;

5.14.8. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником Центра профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях;

5.14.9. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Центр определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся;

5.14.10. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

5.14.11 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;

5.14.12. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы:

5.14.12.1. Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД).

5.14.12.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.14.12.3. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации;

5.14.13. Список разработчиков программы. В списке разработчиков и экспертов ООП ВО указываются фамилии, инициалы, ученая степень и звание разработчиков программы.

6. Порядок разработки, утверждения и рецензирования ООП ВО

6.1. Разработка, утверждение и реализация программ ординатуры осуществляется Центром самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также

требований об информации, информационных технологиях о защите информации.

6.2. Программы ординатуры разрабатываются Центром в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3. Программы ординатуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается Центром.

6.4. Программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре разрабатываются рабочими группами в профильных отделах и лабораториях, соответствующих специальностей, при участии образовательного центра и выносятся на рассмотрение Учёного совета Центра.

6.5. Программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре одобряются на Ученом совете Центра, утверждаются и подписываются директором.

6.6. Программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ежегодно обновляются с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.7. Образовательный центр обязан обеспечить обучающихся возможностью участвовать в формировании программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ООП ВО, разъяснять, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными на втором году обучения.

6.8. Приложения к ООП ВО являются составляющими ООП ВО. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, титульные листы приложений должны содержать указание на дату принятия Ученым советом Центра, номер протокола, подпись директора.

6.9. Порядок хранения ООП ВО.
Образовательный центр - ООП ВО, в оригинале, в электронном виде.

6.10. Информация об ООП ВО размещается на официальном сайте Центра руководителем образовательного центра.

7. Ответственность:

7.1. Ответственность за разработку ООП ВО несет руководитель образовательного Центра.

7.2. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ООП ВО несет руководитель образовательного центра.

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и ординатуры Образовательного центра
Е.Н. Костюковская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Образовательного центра ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора П.П. Князев

Заместитель директора ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим и кадровым вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.В. Лановой

Ведущий юрисконсульт ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора О.В. Босых

Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Структурное подразделение, отвечающее за разработку и реализацию ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
_____С.В. Кузьмин
«____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс и название дисциплины

Направление подготовки _____

Уровень образования **ординатура**

Образовательная программа _____

Структурное подразделение _____

Форма обучения **очная**

Мытищи
год

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:	_____ *(подпись)* _____ *(степень, звание, ФИО)*
Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Центра	
Протокол заседания Ученого совета Центра	от «___»_____ 202_ г. №
Директор ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора	_____ *(подпись)* д.м.н., профессор С.В. Кузьмин *(степень, звание, ФИО)*
СОГЛАСОВАНО:	
Заместитель директора	_____ *(подпись)* к.м.н. О.Л. Гавриленко *(степень, звание, ФИО)*

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации.....
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВПО .....
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля) .....
5. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)…….....
5.2 Структура дисциплины (модуля)……...
5.3 Тематический план лекций……..……
5.4 Семинарские занятия……..……..……
5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) ……..
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств).....
6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю) …...
6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета……
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ……..
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....
7.1 Основная литература …….
7.2 Дополнительная литература ……..…...
7.3 Периодические издания* …….
7.4 Интернет-ресурсы* ……..……
7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины (модуля)*……..…
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)* .....

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Год обучения	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Лекции, часов	Практические. занятия, часов	Семинарские занятия, часов	КСР	СР, часов	Подготовка и сдача зачета

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:
Задачи:

3. Место дисциплины в структуре ОП ВПО

Таблица 1.1

Связь дисциплины «_____» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Смежные дисциплины	Год обучения

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «_____» направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

Коды компетенций по ФГОС	**Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО**	**Планируемые результаты обучения**
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

5.1 Содержание разделов дисциплины

год обучения

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Сформированные компетенции
1	**2**	**3**	**4**	

Примечание: В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

5.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единицы (____ часа)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость часов
	___ год обучения
Общая трудоемкость	
Аудиторная работа:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Семинарские занятия (Сем)	
КСР	
Самостоятельная работа:	
Реферат (Р)	
Эссе (Э)	
Самостоятельное изучение разделов	
Контрольная работа (К)	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	

Разделы дисциплины, изучаемые на втором году обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеауд. работа СР
			Л	Пр	Сем	КСР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ИТОГО:							

5.3 Тематический план лекций

_____ год обучения

№	Темы лекций	Кол-во

раздела		часов
1		
	ИТОГО:	

5.4 Семинарские занятия

_____ год обучения

№ ПЗ	№ раздела	Наименование семинарских работ	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1.			
		ИТОГО:	

5.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

_____ год обучения

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1		
	ИТОГО:	**58**

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Характеристика написания рефератов.
Примерная тематика рефератов:

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета (промежуточная аттестация)

Примерные тестовые задания

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации.

Реферат

Оценка		*Формулировка требований к степени сформированности компетенции*
цифрой	*прописью*	
2	*неудовлетворительно*	
3	*удовлетворительно*	
4	*хорошо*	
5	*отлично*	

Зачет

Оценка	*Формулировка требований к степени сформированности компетенции*
Не зачтено	
зачтено	

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.3 Периодические издания*

7.4 Интернет-ресурсы*

№ п/п	Наименование
1.	

7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины*

№ п/п	Наименование
1	

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование
1.	

**В случае отсутствия необходимости в обеспечении ресурсами вместо таблицы необходимо указать – «Не предусмотрено».*

Приложение 2. Типовая форма программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Структурное подразделение, участвующее в реализации ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
_____С.В. Кузьмин
«____» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

Направление подготовки _____

Уровень образования ординатура

Образовательная программа _____

Структурное подразделение _____

Форма обучения очная

Мытищи
год

Рабочая программа разработана	_____ _____ *(подпись)* *(степень, звание, ФИО)*
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Центра	
Протокол заседания Ученого совета Центра	от « » 202 г. №
Директор ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора	_____ д.м.н., профессор С.В. Кузьмин *(подпись)* *(степень, звание, ФИО)*
СОГЛАСОВАНО:	
Заместитель директора	_____ к.м.н., О.Л. Гавриленко *(подпись)* *(степень, звание, ФИО)*

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации
2. Цели освоения практики
3. Типы и способы проведения практики
4. Место практики в структуре ОП ВО
5. Требования к результатам освоения практики
6. Места проведения практики
7. Структура и содержание практики
8. Отчетность и подведение итогов
9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)
10. Учебно-методическое обеспечение практики
11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общая трудоемкость, форма аттестации

Вид практики	Год обучения	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения			

2. Цели освоения практики

3. Типы и способы проведения практики

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» рабочего учебного плана ОП.

Связь Б2.В.01(П) «_____» со смежными дисциплинами (модулями) и (или) практиками, сроки их изучения

Таблица 1

Код дисциплины (модуля), практики	Дисциплины (модули), практики	Год обучения

5. Требования к результатам освоения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (табл. 2).

Таблица 2

Перечень компетенций, которые формирует производственная (клиническая) практика

Коды компетенций по ФГОС ВО	**Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО**	**Планируемые результаты обучения**

6. Места проведения практики

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Распределение часов практики по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			

7.2 Содержание практики

8. Отчетность и подведение итогов

9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

9.1 Контрольные вопросы для проведения зачета

9.2.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Зачет с оценкой

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал неудовлетворительные знания, умения и навыки по соответствующим компетенциям, не ответил должным образом на вопросы, представленные рабочие материалы не удовлетворяют предъявляемым требования.
3	удовлетворительно	Обучающийся имеет приблизительное представление о терминологии, используемой в лабораторной диагностике и косметологии. Недостаточно уверенно ориентируется в перечне лабораторных исследований. Владеет навыками профилактических осмотров, составления плана проведения лабораторных исследований. Умеет проводить основные косметологические процедуры.
4	хорошо	Обучающийся знает основы организации лабораторной службы, правовые основы

		лабораторной службы, международную систему единиц (СИ) в клинической лабораторной диагностике. Владеет технологией выполнения наиболее распространенных видов общеклинических, биохимических, паразитологических, гистологических и цитологических исследований с использованием лабораторного оборудования и информационных систем для определения у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний. Владеет навыками внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций, навыками проведения дерматоскопии, навыками проведения процедуры химического пилинга.
5	отлично	Обучающийся имеет глубокие знания в области дерматовенерологии, косметологии и лабораторной диагностики дерматовенерологических заболеваний. Свободно знает основы организации лабораторной службы, правовые основы лабораторной службы, международную систему единиц (СИ) в клинической лабораторной диагностике. Владеет навыками внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций, навыками проведения дерматоскопии, навыками проведения процедуры химического пилинга, навыками коррекции косметологических дефектов и эстетических недостатков покровных тканей с помощью физиотерапевтических методов, навыками инъекций ботулотоксина, алгоритмом использования лекарственных средств на разных этапах лечения косметологических дефектов. Владеет технологией выполнения наиболее распространенных видов общеклинических, биохимических, паразитологических, гистологических и цитологических исследований с использованием лабораторного оборудования и информационных систем для определения у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний.

10.Учебно-методическое обеспечение практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.				

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.				

10.3 Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.			

10.4 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование / Адрес для работы с ресурсом
1.	

10.5 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование
1.	

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	

Приложение 3. Типовая форма рабочей программы Итоговой государственной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Структурное подразделение, реализующее ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
_____С.В. Кузьмин
«____» _____ 202___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____

Уровень образования ординатура

Образовательная программа _____

Структурное подразделение _____

Форма обучения очная

Мытищи
год

Программа государственной итоговой аттестации разработана	_____ _____ (подпись) (степень, звание, ФИО)
Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Центра	
Протокол заседания Ученого совета Центра	от «___» _____ 202_ г. №
Директор ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора	_____ д.м.н., профессор С.В. Кузьмин (подпись) (степень, звание, ФИО)
СОГЛАСОВАНО:	
Заместитель директора	_____ к.м.н. О.Л. Гавриленко (подпись) (степень, звание, ФИО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОП

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен по направлению подготовки 31.00.00 «Клиническая медицина» образовательной программы «_____» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.
Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:
Возможные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со степенью выраженности критерия приведены ниже:

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенций
цифрой	прописью	
5	отлично	
4	хорошо	
3	удовлетворительно	
2	неудовлетворительно	

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫФЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ