

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ФБУН
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол №10
«14» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

_____ д.м.н., профессор Кузьмин С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ высшего образования
- программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих
результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях
Федерального бюджетного учреждения науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека**

Мытищи 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее- Порядок) в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее- Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.14 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Центра;
- Уставом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися

образовательных программ в Центре и хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Центра образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы и поощрений обучающихся осуществляется Образовательным центром на бумажном и электронном носителях в соответствии с установленными формами.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру (Приложение 1);
- протокол заседания приемной комиссии (Приложение 2);
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации (Приложение 3);
- протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (Приложение 4);
- протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по заслушиванию научного доклада аспиранта (Приложение 5);
- отчет о прохождении практики ;
- копии дипломов об окончании аспирантуры и приложения к ним.

2.4. К электронным носителям относятся:

- портфолио аспиранта, размещенное в электронной информационно-образовательной среде (далее-ЭИОС);

- скан-копии протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, размещенные в ЭИОС;
- скан-копии зачетно-экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации, размещенные в ЭИОС;
- скан-копии индивидуальных учебных планов аспиранта, размещенных в ЭИОС.

2.5. Использование ЭИОС осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

2.6. Порядок внесения информации об индивидуальном учете результатов обучающимися образовательных программ по специальностям аспирантуры и о поощрении обучающихся в ЭИОС осуществляется в соответствии с Положением «Об электронной информационно-образовательной среде в ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора».

2.7. Результаты промежуточной аттестации аспирантов заносятся в индивидуальный учебный план подготовки аспиранта.

2.8. Порядок заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей определяется Положением «О порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» Центра.

2.9. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколом заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, экзаменационной ведомостью заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного итогового) экзамена, протоколом заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по заслушиванию научного доклада аспиранта.

2.10. Оформление протоколов ГИА осуществляется в соответствии с Положением «О проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию» Центра.

2.11. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме распоряжения или приказа директора Центра фиксируется в личном деле обучающегося.

3. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в Образовательном центре в течение года, следующего после окончания обучения, далее они передаются в архив Центра.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных обучающегося осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

3.3. Образовательный Центр обеспечивает сохранность, учет, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующихся в

ходе его деятельности.

3.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся устанавливаются номенклатурой дел Образовательного центра.

3.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее положение.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Образовательного центра.

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и ординатуры Образовательного центра
Е.Н. Костюковская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Образовательного центра ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора П.П. Князев

Заместитель директора ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим и кадровым вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.В. Лановой

Ведущий юрисконсульт ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора О.В. Босых

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру
«_» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора № _____ от _____

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по дисциплине _____

Код и наименование направления подготовки _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Лицо, сдающее вступительный экзамен _____

(ФИО)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что _____ сдал (а) экзамен с оценкой _____
(ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь экзаменационной комиссии: _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания приемной комиссии от _____ (утверждена приказом
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора № _____ от _____)

Приемная комиссия в составе:

рассмотрела кандидатуру _____ на зачисление в
(ФИО)
качестве аспиранта и постановила рекомендовать его (ее) к зачислению на
обучение по образовательной программе подготовки кадров высшей
квалификации
_____ (направленность _____).

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Форма зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

Форма обучения очная

Дата проведения _____

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ №
202__-202__ учебный год
ЗАЧЁТ (ЭКЗАМЕН)**

Год обучения _____

Направление/специальность _____
(код, наименование)По дисциплине _____
(наименование дисциплины (модуля))

Трудоёмкость по учебному плану _____ Час. _____ ЗЕ

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Начало зачёта: _____ час. _____ мин.

Зачёт закончен: _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Результат аттестации	Подпись преподавателя
		зачтено/ не зачтено	
1.			
2.			
3.			

Преподаватель (_____)

Директор ФБУН «ФНЦГ им.
Ф.Ф.Эрисмана» Роспотребнадзора (_____)

М.П.

Форма протокола заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного) экзамена в _____ форме
устной/письменной

«_» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Члены комиссии итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Экзаменуется

аспирант/ординатор: _____,
(ФИО обучающегося)

успешно выполнивший(-ая) учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению подготовки _____,
профиль _____,
и допущенный (-ая) к итоговой (государственной) аттестации приказом директора № _____
от _____

Вопросы по билету № _____ :

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося (-ейся) на заданные вопросы:

Решение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

1. Признать, что аспирант /ординатор _____ сдал(а) итоговый
(ФИО обучающегося)
(государственный) экзамен с **оценкой** _____.

2. Отметить, что компетенции аспиранта/ординатора соответствуют/ в основном соответствуют/ не соответствуют (*нужное подчеркнуть*) требованиям ФГОС.

Особое мнение членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Председатель итоговой
(государственной) экзаменационной комиссии:

Секретарь итоговой
(государственной) экзаменационной комиссии:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Члены комиссии итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Слушали

аспиранта _____,
(ФИО обучающегося)
успешно выполнившего(-ую) учебный план (индивидуальный учебный план) по
направлению подготовки _____,
профиль _____,
и допущенного(-ую) к итоговой (государственной) аттестации приказом директора
№ _____ от _____

Тема выпускной научно-квалификационной работы (диссертации):

Научный

руководитель _____

Рецензент(ты) _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия (рецензии).

После представления научного доклада аспиранту заданы следующие вопросы:

Общая характеристика представленного научного доклада и ответов аспиранта на заданные ему вопросы (дается общая характеристика актуальности темы, научной новизны исследования, основных результатов исследования, практической значимости полученных результатов, апробации, публикаций, качества оформления и представления научного доклада):

Результат сдачи итогового (государственного) экзамена - _____.

Решение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

1. Признать, что аспирант _____ представил
(ФИО обучающегося)
научный доклад на **оценку** _____.
2. Отметить, что компетенции аспиранта соответствуют/в основном соответствуют/не соответствуют (*нужное подчеркнуть*) требованиям ФГОС.
3. Признать, что аспирант выдержал/не выдержал (*нужное подчеркнуть*) все виды итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренные учебным планом.
4. Присвоить _____ квалификацию
«Исследователь. Преподаватель –исследователь» и выдать **диплом об окончании аспирантуры.**

Особое мнение членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:

Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии:
