

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол №1
«16» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н., профессор
_____ Кузьмин С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Мытищи 2021 г.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;

- Устав ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Центра.

1.2. Образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре разрабатываются Центром самостоятельно и утверждаются директором. Программы аспирантуры имеют направленности, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.3. Программа обучения в аспирантуре – комплект документов, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. В наименовании программы аспирантуры указываются направление подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.5. Программа аспирантуры разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, действующих требований законодательства и настоящего Порядка.

1.6. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Центром, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цели и задачи ООП

2.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Задачи ООП:

2.2.1. Определить основное содержание ООП.

2.2.2. Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО.

2.2.3. Определить место и роль дисциплин, ответственность профессорско-преподавательского состава Образовательного центра за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП.

2.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой обучающегося, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

2.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

2.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

2.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

2.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

3. Требования к образовательным программам аспирантуры

3.1. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются в Центре на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме

обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 4.10. настоящего Положения.

3.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Центром в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.

3.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.13. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Структура образовательной программы - программы аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и состоит из базовой и вариативной части.

4.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Центром дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Центром.

4.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

4.5. Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин в аспирантуре Центра.

4.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.7. При реализации программы аспирантуры Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.8. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Центром.

4.8. Центр самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности, утвержденной номенклатуре научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

4.9. Программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплин) и программы практик (Приложение 2. Типовая форма программы практики);

- фонды оценочных средств;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение 3. Типовая форма программы итоговой аттестации).

4.9.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- цели и задачи программы, объекты профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, ее конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

4.9.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов Центра.

4.9.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

4.9.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов

обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.9.5. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание места практики в структуре образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

- описание содержания практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.9.6. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, соответственно, и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.9.7. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

5.1. ООП проектируется с учетом требований ФГОС ВО по направлению 32.06.01 Медико-профилактическое дело.

5.2. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих сотрудников Центра.

5.3. Разработка программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ООП. Ответственным за проектирование является руководитель ООП.

5.4. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;

- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);

- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;

- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

5.5. Рекомендуемые этапы разработки образовательных программ:

5.5.1. На первом этапе определяются: требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и направленности

образовательной программы;

5.5.2. На втором этапе определяются планируемые результаты обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения, опыт деятельности и т.п.), характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся и обеспечивающие достижение обучающимися требуемых компетенций в процессе освоения образовательной программы;

5.5.3. На третьем этапе, на основе совокупности запланированных результатов обучения и с учетом соответствующих требований, проектируется структура образовательной программы и составляется учебный план, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, этапов научно-исследовательской работы, мероприятий государственной итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

5.5.4. На четвертом этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей, практик), включающие планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников, описание содержания дисциплин (модулей, практик), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике), описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5.5.5. На пятом этапе определяются этапы проведения научно-исследовательской работы, их примерное содержание, формы текущего контроля и промежуточных аттестаций;

5.5.6. На шестом этапе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

5.6. Порядок утверждения ООП:

5.6.1. ООП рассматривается на заседании Ученого совета Центра.

5.6.2. Разработанную ООП на утверждение Ученому совету представляет руководитель Образовательного центра.

5.6.3. На заседание Ученого совета предоставляются документы ООП, отражающие характеристику программы, учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

5.6.4. После принятия Ученым советом Центра решения об открытии ООП ВО, программа утверждается приказом директора.

5.6.5. ООП хранится в отделе аспирантуры и ординатуры. Ответственность за сохранность ООП несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

5.6.6. Электронные версии методического обеспечения ООП, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после утверждения ООП на официальном сайте Образовательного центра.

6. Обновление, корректировка ООП

6.1. ООП обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Центром дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка ООП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

6.2. При обновлении и корректировке ООП руководитель программы представляет на заседание Ученого совета Центра измененные документы.

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и ординатуры Образовательного центра
Е.Н. Костюковская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Образовательного центра ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора П.П. Князев

Заместитель директора ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим и кадровым вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
О.В. Лановой

Ведущий юрисконсульт ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора О.В. Босых

Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплин

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Структурное подразделение, отвечающее за разработку и реализацию ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
С.В. Кузьмин
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс и название дисциплины

Направление подготовки	_____
Уровень образования	<u>ординатура</u>
Образовательная программа	_____
Структурное подразделение	_____
Форма обучения	<u>очная</u>

Мытищи
год

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:	_____ (подпись) _____ (степень, звание, ФИО)
Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Центра	
Протокол заседания Ученого совета Центра	от «__» _____ 202_ г. №
Директор ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора	_____ д.м.н., профессор С.В. Кузьмин (подпись) (степень, звание, ФИО)
СОГЛАСОВАНО:	
Заместитель директора	_____ к.м.н. О.Л. Гавриленко (подпись) (степень, звание, ФИО)

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации	
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВПО	
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	
5. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	
5.2 Структура дисциплины (модуля).....	
5.3 Тематический план лекций.....	
5.4 Семинарские занятия.....	
5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)	
6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)	
6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета.....	
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	
7.1 Основная литература	
7.2 Дополнительная литература	
7.3 Периодические издания*	
7.4 Интернет-ресурсы*	
7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины (модуля)*	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)*	

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Год обучения	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Семинарские занятия, часов	КСР	СР, часов	Подготовка и сдача зачета

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

Задачи:

3. Место дисциплины в структуре ОП ВПО

Таблица 1.1

Связь дисциплины « _____ » со смежными дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Смежные дисциплины	Год обучения

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины « _____ » направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

5.1 Содержание разделов дисциплины

год обучения

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Сформированные компетенции
1	2	3	4	

Примечание: В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

5.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единицы
(____ часа)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость часов
	____ год обучения
Общая трудоемкость	
Аудиторная работа:	
<i>Лекции (Л)</i>	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	
<i>Семинарские занятия (Сем)</i>	
<i>КСР</i>	
Самостоятельная работа:	
Реферат (Р)	
Эссе (Э)	
Самостоятельное изучение разделов	
Контрольная работа (К)	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	

Разделы дисциплины, изучаемые на втором году обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	Пр	Сем	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ИТОГО:								

5.3 Тематический план лекций

____ год обучения

№	Темы лекций	Кол-во
---	-------------	--------

раздела		часов
1		
		ИТОГО:

5.4 Семинарские занятия

год обучения			
№ ПЗ	№ раздела	Наименование семинарских работ	Количество часов
1	2	3	4
1.			
ИТОГО:			

5.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

год обучения		
№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1		
ИТОГО:		58

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Характеристика написания рефератов.

Примерная тематика рефератов:

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета (промежуточная аттестация)

Примерные тестовые задания

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации.

Реферат

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	
3	удовлетворительно	
4	хорошо	
5	отлично	

Зачет

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Не зачтено	
зачтено	

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.3 Периодические издания*

7.4 Интернет-ресурсы *

№ п/п	Наименование
1.	

7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины*

№ п/п	Наименование
1	

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование
1.	

*В случае отсутствия необходимости в обеспечении ресурсами вместо таблицы необходимо указать – «Не предусмотрено».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Структурное подразделение, участвующее в реализации ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
С.В. Кузьмин
« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики

Направление подготовки	_____
Уровень образования	<u>ординатура</u>
Образовательная программа	_____
Структурное подразделение	_____
Форма обучения	<u>очная</u>

Мытищи
год

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации
2. Цели освоения практики
3. Типы и способы проведения практики
4. Место практики в структуре ОП ВО
5. Требования к результатам освоения практики
6. Места проведения практики
7. Структура и содержание практики
8. Отчетность и подведение итогов
9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)
10. Учебно-методическое обеспечение практики
11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общая трудоемкость, форма аттестации

Вид практики	Год обучения	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения			

2. Цели освоения практики

3. Типы и способы проведения практики

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» рабочего учебного плана ОП.

Связь Б2.В.01(П) «_____» со смежными дисциплинами (модулями) и (или) практиками, сроки их изучения

Таблица 1

Код дисциплины (модуля), практики	Дисциплины (модули), практики	Год обучения

5. Требования к результатам освоения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (табл. 2).

Таблица 2

Перечень компетенций, которые формирует производственная (клиническая) практика

Коды компетенций по ФГОС ВО	Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения

6. Места проведения практики

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Распределение часов практики по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			

7.2 Содержание практики

8. Отчетность и подведение итогов

9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

9.1 Контрольные вопросы для проведения зачета

9.2. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Зачет с оценкой

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал неудовлетворительные знания, умения и навыки по соответствующим компетенциям, не ответил должным образом на вопросы, представленные рабочие материалы не удовлетворяют предъявляемым требованиям.
3	удовлетворительно	Обучающийся имеет приблизительное представление о терминологии, используемой в лабораторной диагностике и косметологии. Недостаточно уверенно ориентируется в перечне лабораторных исследований. Владеет навыками профилактических осмотров, составления плана проведения лабораторных исследований. Умеет проводить основные косметологические процедуры.
4	хорошо	Обучающийся знает основы организации лабораторной службы, правовые основы

		<p>лабораторной службы, международную систему единиц (СИ) в клинической лабораторной диагностике. Владеет технологией выполнения наиболее распространенных видов общеклинических, биохимических, паразитологических, гистологических и цитологических исследований с использованием лабораторного оборудования и информационных систем для определения у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний. Владеет навыками внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций, навыками проведения дерматоскопии, навыками проведения процедуры химического пилинга.</p>
5	отлично	<p>Обучающийся имеет глубокие знания в области дерматовенерологии, косметологии и лабораторной диагностики дерматовенерологических заболеваний. Свободно знает основы организации лабораторной службы, правовые основы лабораторной службы, международную систему единиц (СИ) в клинической лабораторной диагностике. Владеет навыками внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций, навыками проведения дерматоскопии, навыками проведения процедуры химического пилинга, навыками коррекции косметологических дефектов и эстетических недостатков покровных тканей с помощью физиотерапевтических методов, навыками инъекций ботулотоксина, алгоритмом использования лекарственных средств на разных этапах лечения косметологических дефектов. Владеет технологией выполнения наиболее распространенных видов общеклинических, биохимических, паразитологических, гистологических и цитологических исследований с использованием лабораторного оборудования и информационных систем для определения у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний.</p>

10. Учебно-методическое обеспечение практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.				

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.				

10.3 Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.			

10.4 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование / Адрес для работы с ресурсом
1.	

10.5 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование
1.	

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	

Приложение 3. Типовая форма рабочей программы Итоговой государственной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ им. Ф. Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Структурное подразделение, реализующее ООП

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
д.м.н, профессор
С.В. Кузьмин
« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____

Уровень образования ординатура

Образовательная программа _____

Структурное подразделение _____

Форма обучения очная

Мытищи
год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОП

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен по направлению подготовки 31.00.00 «Клиническая медицина» образовательной программы «_____» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

Возможные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со степенью выраженности критерия приведены ниже:

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенций
цифрой	прописью	
5	отлично	
4	хорошо	
3	удовлетворительно	
2	неудовлетворительно	

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ