

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА» ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА**

**(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

**ОДОБРЕНО:**

на заседании Ученого Совета ФБУН  
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора  
Протокол №4  
«23» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»  
Роспотребнадзора

\_\_\_\_\_ д.м.н., профессор Кузьмин С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке применения электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в  
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора

Мытищи 2020 г.

## 1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав и другие локальные нормативные акты ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора (далее-Центр), регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и реализации электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Центре.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Информационно - образовательная среда – это системно - организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно - программного и организационно - методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно - образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Дистанционное образование рассматривается как система реализации процесса электронного обучения с подтверждением образовательного ценза.

1.7. Система дистанционного обучения рассматривается как информационно-образовательная среда, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

1.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

## **2. Термины, обозначения и сокращения**

- ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- ДО - Дистанционное обучение
- Система ДО - Система дистанционного обучения
- ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
- ЭО - Электронное обучение
- УМКД - Учебно - методический комплекс дисциплины

## **3. Основные цели и социальные приоритеты развития ЭО, применения ДОТ**

3.1. Цели развития ЭО, применения ДОТ в Центре:

- повышение качества образования;
- обеспечение доступности образования за счет привлечения контингента обучающихся и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено.

3.2. Задачи развития ЭО, применения ДОТ в Центре:

- создание интегрированной электронной информационно - образовательной среды, направленной на обеспечение потребностей обучающихся в качественном образовании;
- формирование электронных информационных образовательных ресурсов как составляющих компонентов единой базы цифрового образовательного контента Центра;
- организация процесса ДО и обеспечение его квалифицированными педагогическими кадрами, способными реализовать весь спектр современных образовательных ресурсов, а также дистанционных, информационных и телекоммуникационных технологий.

## **4. Организация ЭО, порядок применения ДОТ**

4.1. ЭО, ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

4.2. При подготовке по профессиям и специальностям, получение которых в очно - заочной, заочной форме и форме экстерната не допускается, ЭО и ДОТ могут использоваться в очной форме при реализации профессиональных программ по общим базовым и вариативным дисциплинам.

4.3. Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются возможности образовательного портала Центра (<http://obr.fferisman.ru/eios/>), на котором Образовательный центр размещает расписание учебных занятий.

4.4. Обучение по образовательной программе с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося, выражаемого при заполнении заявления при поступлении в Центр. При этом абитуриенты сдают вступительные испытания (аттестационные испытания), предусмотренные Правилами приема для конкретного направления подготовки/ специальности, выбранной формы обучения. Перечень специальностей, направлений подготовки и сроки приема абитуриентов на обучение с применением ДОТ определяются ежегодно Правилами приема. В процессе обучения обучающийся имеет право перейти на традиционное обучение при условии наличия учебных групп. Также возможен переход обучающегося с традиционного обучения на обучение с применением ДОТ (при наличии учебных групп).

4.5. Основой учебного процесса в системе ДО является учебный план направления подготовки (или профиля), соответствующий ФГОС ВО и утверждённый директором Центра. Индивидуальный учебный план составляется с участием обучающегося и учитывает его индивидуальные особенности и способности. На основании учебного плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности в системе ДО, контрольных мероприятий и на промежуточную и итоговую аттестацию.

4.6. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается порядок и формы доступа обучающихся и преподавателей к информационным и образовательным ресурсам образовательного портала посредством предоставления индивидуальных логина и пароля. Ответственность за сохранность индивидуальных логина и пароля несут полностью их владельцы.

4.7. Образовательный центр размещает информационные ресурсы и учебные ресурсы включая учебно - методические материалы, в базе знаний информационно-образовательной среды. Доступ к учебно - методическим материалам предоставляется на основании выданных индивидуальных логина и пароля.

4.8. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке Образовательным центром и рекомендуются к использованию в системе ДО. Состав учебно-методических материалов для реализации учебных дисциплин в системе ДО определяется в соответствии с положением об основной образовательной программы высшего профессионального образования по ФГОС ВО.

4.9. В системе ДО используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, научно - исследовательская работа, практика, научно-исследовательская работа.

4.10. В системе ДО возможны различные формы реализации учебной деятельности включая: вебинар, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др.

4.11. Все виды учебной деятельности в системе ДО реализуются посредством: общения (преподавателей, обучающихся) с использованием ДОТ и электронных средств связи; самостоятельной работы обучающихся с учебными материалами.

4.12. Учебный год обучающихся по очной и заочной формам с применением ДОТ , устанавливаются в соответствии с Правилами приема и календарным графиком учебного процесса. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в году, общей продолжительностью не менее 8 недель.

4.13. Основными ДОТ являются: кейсовая, сетевая и телекоммуникационная технологии и различные их сочетания. В зависимости от используемых ДОТ представление информации для обучающихся осуществляется в виде цифровых электронных изданий учебного назначения; аудио - и видеопродукции; передач. Взаимодействие субъектов процесса обучения в системе электронного обучения опирается на информационные технологии, центральным звеном которых являются средства телекоммуникации. Они используются для обеспечения образовательного процесса необходимыми учебными и учебно - методическими материалами, обратной связью между субъектами процесса обучения, обменом управленческой информацией внутри системы ДО.

4.14. Промежуточная аттестация производится в соответствии с графиком учебного процесса как традиционно, так и с применением ДОТ при соблюдении условий идентификации личности обучающегося и защиты информации от несанкционированного доступа.

4.15. Количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся, не должно превышать десяти в учебном году, а количество зачетов — двенадцати. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. Количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся при

ускоренном обучении по основной образовательной программе ВО, не должно превышать 10 в учебном году.

4.16. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном положением о государственной итоговой аттестации выпускников Центра.

4.17. Внутренний документооборот в Центре по учету результатов в системе ДО ведется на бумажном носителе и в электронно - цифровой форме. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме и хранятся в Образовательном центре.

4.18. Для обеспечения качества ЭО и использования ДОТ при реализации образовательных программ Образовательный центр осуществляет повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий руководящих, педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала.

4.19. Группа компьютерного обеспечения обеспечивает процесс реализации ЭО, ДОТ в Центре необходимой оргтехникой, компьютерной техникой, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в интернет и с пропускной способностью , достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой и учебно – методическими материалами. Информационно - образовательная среда системы электронного обучения (справочно - информационные системы, образовательный портал) располагается на официальном сайте Образовательного Центра.

4.20. При организации и реализации ДО используется материально - техническая база и помещения Центра. При проведении отдельных видов мероприятий (занятий) допускается использование личного периферийного оборудования (компьютеров, веб-камер и т.п.) как обучающимися так и преподавателями при выполнении требований проведения указанных мероприятий в рамках информационно-образовательной среды

## **5. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность**

5.1. Участники образовательного процесса с применением ДОТ (ответственные исполнители):

- Образовательный центр - структурное подразделение Центра, осуществляющее планирование, организацию, учебно-методическую помощь, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе, а так же обеспечивающее реализацию учебного процесса в Центре, посредством привлечения квалифицированных преподавателей, осуществляющий контроль за выполнением ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее рабочие учебные

планы направлений подготовки (специальностей) и соответствующие им учебно - методические пособия.

- обучающиеся – аспиранты, ординаторы и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО, применение ДОТ в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой.

5.2. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме (при заполнении заявления о приеме);
- получают индивидуальные логин и пароль для доступа к информационно-образовательной среде
- подтверждают согласие на обработку персональных данных в информационно-образовательной среде;
- получают доступ к учебно-методическим материалам, сопроводительной документации и проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- получают доступ к индивидуальным учебным планам, расписанию, электронным информационным и образовательным ресурсам и сервисам как посредством компьютерной базы Центра, так и посредством персональных (личных) компьютеров;
- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;
- посещают учебные занятия в режиме off - line или on - line в соответствии с расписанием;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

5.3. Обязанности преподавателей

- разрабатывают и вносят изменения в учебно-методические материалы в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ДО с применением ДОТ, осуществляют контроль знаний, умений и навыков обучающихся по своей учебной дисциплине, ведут учет учебных достижений;
- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу в системе ДО (ведомости успеваемости, итоговая ведомость);
- своевременно повышают квалификацию в сфере современных информационно - коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

5.4. Обязанности Образовательного центра

- разрабатывает учебно-методическое, нормативно-информационное и

- организационное обеспечение образовательной деятельности Центра;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
  - разрабатывает и утверждает графики учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;
  - готовит проекты приказов и распоряжений по контингенту обучающихся в системе ДО;
  - в соответствии с запросом и поступившей информацией, оформляет академические электронные справки, дипломы, зачетные ведомости;
  - организует контроль за текущей успеваемостью обучающихся в системе ДО Центра, переводит их с курса на курс, допускают к прохождению ГИА;
  - согласует в установленном порядке проекты приказов по переводу обучающихся в системе ДО, с курса на курс, допуску к прохождению ГИА и другие проекты приказов, связанные с контингентом студентов.

Согласовано:

Начальник отдела кадров ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора  
Г.В. Бычкова

Ведущий юрисконсульт ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора  
О.В. Босых

Ведущий инженер-программист П.А. Мельников