

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(ФБУН ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана РОСПОТРЕБНАДЗОРА)**

**ОДОБРЕНО:**

на заседании Ученого Совета ФБУН  
ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана  
Роспотребнадзора  
Протокол № 6  
«02» июня 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора  
ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана  
Роспотребнадзора



Ракитский В.Н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления  
отпусков аспирантам и ординаторам**

**Мытищи 2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления, восстановления и предоставления отпусков аспирантам и ординаторам (далее - обучающимся) в ФБУН ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана Роспотребнадзора (далее - Центр), в целях предоставления гражданам Российской Федерации, возможности практически реализовать свои конституционные права на получение высшего профессионального образования, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании Российской Федерации".

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также Уставом Центра, отчисление, восстановление и предоставление отпусков аспирантам и ординаторам должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Отчисление обучающихся из Центра**

2.1. Под «отчислением из Центра» понимается оформленное приказом директора прекращение аспирантом или ординатором процесса обучения по образовательным программам.

2.2. Подлежат отчислению из Центра:

2.2.1 По собственной инициативе обучающегося:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья;
- в) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

2.2.2. По инициативе Центра:

- а) за невыполнение учебного плана;
- б) в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (т.е. за предоставление поддельных документов для обучения в Центре);
- в) за нарушение обучающимся или заказчиком его обучения условий договора на обучение (для лиц, обучающихся на платной основе);

г) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе, неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Центра, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

д) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) за утрату связи с Центром по следующим причинам:

- не приступил к занятиям в течение одного месяца после начала учебного семестра без уважительных причин;

- не вышел из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребёнком до исполнения возраста 3-х лет, по состоянию здоровья) по его окончании без уважительных причин.

#### 2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Центра;

в) в связи со смертью обучающегося.

#### 2.2.4. По иным основаниям:

- в связи с окончанием обучения в Центре.

2.3 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление, написанное на имя директора Центра в установленной форме, с одобрительной визой руководителя Образовательного центра и учёного секретаря Центра.

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в срок не более месяца со дня подачи заявления и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению по собственному желанию, в десятидневный срок руководитель Образовательного центра готовит проект соответствующего приказа об отчислении.

2.4. Основанием для отчисления ординатора по состоянию здоровья является заключение поликлиники или медицинская справка о невозможности дальнейшего продолжения обучения (при снижении трудоспособности

вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями).

2.5. Отчисление за невыполнение учебного плана производится в случаях, если обучающийся:

- а) не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- б) по итогам промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки.

2.6. Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется, в том числе, за неоднократное нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Центра, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности. При этом, под неоднократным следует понимать повторное, в течение одного учебного года, применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

2.7. Отчисление в связи с невыходом из отпуска допускается по истечении одного месяца после уведомления обучающегося руководителем Образовательного центра, если обучающийся не подал заявление о выходе из отпуска.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

2.10. Если с обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Центра.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

2.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле ординатора, аспиранта, как документы строгой отчетности.

2.13. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, могут определяться индивидуально, при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Восстановление обучающихся в Центре**

3.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, правил внутреннего распорядка и Устава Центра), могут быть восстановлены только на договорной платной основе обучения.

3.3. Претенденты на восстановление подают в Образовательный центр заявление на имя директора Центра. К заявлению прикладывается справка об обучении.

3.4. Приёмная комиссия Центра рассматривает справку об обучении и принимает решение о перезачёте дисциплин.

3.5. Лица, восстанавливающиеся на обучение в Центре, проходят аттестацию по соответствующим дисциплинам. По итогам проведения аттестации составляется протокол, в котором делается вывод о возможности восстановления (зачисления) обучающихся на обучение, либо указывается причина отказа в восстановлении. К протоколу аттестационной комиссии прилагается копия справки об обучении, перечень перезачтенных дисциплин, порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при расхождении в учебных планах и программах). Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или иной форме.

3.6. Перезачет дисциплин разрешается в том случае, если срок их сдачи (объем часов и зачетных единиц) не превышает 5-ти лет с момента их сдачи. Вопрос о перезачете восстановленным обучающимся ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном случае.

3.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановления (зачисления) в Центр, Образовательный центр, на

основании протокола аттестационной комиссии, готовит проект приказа о зачислении. После подписания приказа директором Центра, и заключения с обучающимся договора возмездного оказания образовательных услуг (для обучающихся, восстанавливаемых на платную основу), формирует личное дело восстанавливаемого обучающегося, в которое вкладываются:

- а) заявление о восстановлении;
- б) справка об обучении (выписка из учебного плана);
- в) документ об образовании;
- г) выписка из приказа о зачислении;
- д) договор на оказание платных образовательных услуг (для восстанавливаемых на платную основу).

3.8. В восстановлении в Центр может быть отказано лицам, отчисленным из него за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Центра, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Предоставление отпусков**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся имеют право на следующие виды отпусков:

- а) академический отпуск;
- б) отпуск по беременности и родам;
- в) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

##### **4.2. Академический отпуск**

4.2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Центре, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление о

предоставлении обучающимся академического отпуска, в обязательном порядке, визирует заместитель директора по научной работе.

4.2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Центра в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

4.2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы послевузовского профессионального образования в Центре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся проходит обучение в Центре по договору возмездного оказания образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Центра.

4.2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Отпуск по беременности и родам.

4.3.1. Женщинам, по их заявлению и на основании выданного, в установленном порядке, листка нетрудоспособности, предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, с выплатой пособия по государственному социальному страхованию, в установленном законодательством Российской Федерации размере.

4.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя директора и, в обязательном порядке, визируется заместителем по научной работе.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4.1. Женщинам, по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребенка, предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется на имя директора и визируется заместителем директора по научной работе.

4.5. Выход обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом директора Центра на основании личного заявления, оформленного на имя директора с заместителя директора по научной работе.

4.6. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, в котором он находился по медицинским показаниям, к заявлению, в обязательном порядке, должна быть приложена справка из медицинской организации о состоянии здоровья после его обследования и лечения по заболеванию, явившемуся причиной отпуска.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Центра, утверждается директором.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое Действие с момента его отмены приказом по Центру, либо с момента введения в действие нового Положения.