

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол № 14
«21» июля 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
С.В. Кузьмин
«01» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
магистратуры
Федерального бюджетного учреждения науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Мытищи 2023 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ магистратуры Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр) определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения образовательных программ магистратуры, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Центра, участвующими в реализации образовательного процесса.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 №64644);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам магистратуры;
- Уставом Центра;
- другие локальные нормативные акты Центра.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

- ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры;
- ООП ВО** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание,

планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Зачетная единица - трудоемкость образовательной программы (ее части), характеризующая объем образовательной программы (ее части) (далее – з.е.).

4. Требования к содержанию и структуре ООП ВО

4.1. Структура программы:

К структурным элементам относятся:

- титульный лист;

- содержание;

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель программы магистратуры

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Направленность (профиль) программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы

3.3. Трудоемкость программы магистратуры

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Раздел 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

5.2. Кадровое обеспечение программы магистратуры

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

- приложения.

5.13. Титульный лист и содержание ООП ВО.

Титульный лист и все последующие элементы ООП ВО оформляются соответственно.

5.14. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, ГИА обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся;

5.15. Рабочая программа дисциплины (Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплины). Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Состав рабочей группы и консультантов по разработке программы по дисциплине.
2. Цель и задачи освоения дисциплины.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.
5. Распределение трудоемкости дисциплины.
6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, Интернет и другие сетевые ресурсы).
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины;

5.14.5. Программа практики (Приложение 2. Типовая форма программы практики) - базовая часть и вариативная часть.

Программа практик включает в себя:

1. Состав рабочей группы и консультантов по разработке программы.
2. Цель практики.
3. Требования к результатам прохождения практики.
4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении
5. Распределение трудоемкости практики.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, Интернет и другие сетевые ресурсы).
8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики;

5.16. Программа ГИА (Приложение 3. Типовая форма программы государственной итоговой аттестации) включает в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

освоения программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы;

5.17. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.18. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации;

5.19. Список разработчиков программы. В списке разработчиков и экспертов ООП ВО указываются фамилии, инициалы, ученая степень и звание разработчиков программы.

6. Порядок разработки, утверждения и рецензирования ООП ВО

6.1. Программы подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре разрабатываются рабочими группами в профильных отделах и лабораториях, соответствующих специальностей, при участии образовательного центра и выносятся на рассмотрение Учёного совета Центра.

6.2. Программы подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре одобряются на Ученом совете Центра, утверждаются и подписываются директором.

6.3. Программы подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре ежегодно обновляются с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.4. Приложения к ООП ВО являются составляющими ООП ВО. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, титульные листы приложений должны содержать указание на дату принятия Ученым советом Центра, номер протокола, подпись директора.

6.5. Порядок хранения ООП ВО.
Образовательный центр - ООП ВО, в оригинале, в электронном виде.

6.6. Информация об ООП ВО размещается на официальном сайте Центра руководителем образовательного центра.

7. Ответственность:

7.1. Ответственность за разработку ООП ВО несет руководитель

образовательного Центра.

7.2. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ООП ВО несет руководитель образовательного центра.

Разработано:

Ведущий специалист

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the specialist.

Е.А. Тихомирова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного центра
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



Е.В. Сидельникова

Заместитель директора по общим вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



О.Л. Гавриленко

Приложение 1. Типовая форма рабочей программы дисциплин

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

_____ С.В. Кузьмин
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Индекс и наименование

Уровень высшего образования: *Подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *Индекс и наименование*

Квалификация: *Наименование*

Форма обучения: *очная*

Мытищи
202_

Рабочая программа дисциплины
(модуля) разработана:

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

Рабочая программа дисциплины
(модуля) рассмотрена и одобрена на
заседании Ученого совета Центра
Протокол заседания Ученого совета
Центра

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим
вопросам

(подпись)

(степень, звание, ФИО)

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации	
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВПО	
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)	
5. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля).....	
5.2 Структура дисциплины (модуля).....	
5.3 Тематический план лекций.....	
5.4 Семинарские занятия.....	
5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)	
6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)	
6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета.....	
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	
7.1 Основная литература	
7.2 Дополнительная литература	
7.3 Периодические издания*	
7.4 Интернет-ресурсы*	
7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины (модуля)*	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)*	

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Год обучения	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Семинарские занятия, часов	КСР	СР, часов	Подготовка и сдача зачета

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

Задачи:

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 1.1

Связь дисциплины «_____» со смежными дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Смежные дисциплины	Год обучения

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «_____» направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

5.1 Содержание разделов дисциплины

год обучения

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Сформированные компетенции
1	2	3	4	

Примечание: В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

5.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единицы
(____ часа)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость часов
	____ год обучения
Общая трудоемкость	
Аудиторная работа:	
<i>Лекции (Л)</i>	
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	
<i>Семинарские занятия (Сем)</i>	
<i>КСР</i>	
Самостоятельная работа:	
Реферат (Р)	
Эссе (Э)	
Самостоятельное изучение разделов	
Контрольная работа (К)	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	

Разделы дисциплины, изучаемые в рамках дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа				
			Л	Пр	Сем	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

5.3 Тематический план лекций

____ год обучения

№	Темы лекций	Кол-во
---	-------------	--------

раздела	часов
1	
ИТОГО:	

5.4 Семинарские занятия

_____ год обучения			
№ ПЗ	№ раздела	Наименование семинарских работ	Количество часов
1	2	3	4
1.			
ИТОГО:			

5.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

_____ год обучения		
№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1		
ИТОГО:		58

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Характеристика написания рефератов.
Примерная тематика рефератов:

6.2 Контрольные вопросы для проведения зачета (промежуточная аттестация)

Примерные тестовые задания

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации.

Реферат

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	
3	удовлетворительно	
4	хорошо	
5	отлично	

Зачет

Оценка	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Не зачтено	
зачтено	

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА	Количество экз. в библиотеке или ЭБА
1.					

7.3 Периодические издания*

7.4 Интернет-ресурсы*

№ п/п	Наименование
1.	

7.5 Программное обеспечение необходимое для освоения дисциплины*

№ п/п	Наименование
1	

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины*

№ п/п	Наименование
1.	

*В случае отсутствия необходимости в обеспечении ресурсами вместо таблицы необходимо указать – «Не предусмотрено».

Приложение 2. Типовая форма программы практики

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»

Роспотребнадзора

_____ С.В. Кузьмин

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики
Индекс и наименование

Уровень высшего образования: *Подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: ***Индекс и наименование***

Квалификация: ***Наименование***

Форма обучения: *очная*

Мытищи
202_

Рабочая программа дисциплины
(модуля) разработана:

_____ *(подпись)*

_____ *(степень, звание, ФИО)*

Рабочая программа дисциплины
(модуля) рассмотрена и одобрена на
заседании Ученого совета Центра
Протокол заседания Ученого совета
Центра

от «__» _____ 20__ г. №__

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим
вопросам

_____ *(подпись)*

_____ *(степень, звание, ФИО)*

Оглавление

1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации
2. Цели освоения практики
3. Типы и способы проведения практики
4. Место практики в структуре ОП ВО
5. Требования к результатам освоения практики
6. Места проведения практики
7. Структура и содержание практики
8. Отчетность и подведение итогов
9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)
10. Учебно-методическое обеспечение практики
11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общая трудоемкость, форма аттестации

Вид практики	Год обучения	Общая трудоемкость часов (зачетных единиц)	Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения			

2. Цели освоения практики

3. Типы и способы проведения практики

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к _____ рабочего учебного плана ОП.

Связь практики «_____» со смежными дисциплинами (модулями) и (или) практиками, сроки их изучения

Таблица 1

Код дисциплины (модуля), практики	Дисциплины (модули), практики	Год обучения

5. Требования к результатам освоения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки (табл. 2).

Таблица 2

Перечень компетенций, которые формирует практика

Коды компетенций по ФГОС ВО	Описание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения

6. Места проведения практики

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Распределение часов практики по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			
1	Организация практики		Опрос
2	Исследовательский этап		Опрос
3	Аналитический этап		Опрос
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ИТОГО:			

7.2 Содержание практики

8. Отчетность и подведение итогов

9. Оценочные средства для промежуточной аттестации (фонд оценочных средств)

9.1 Контрольные вопросы для проведения зачета

9.2. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Зачет с оценкой

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
цифрой	прописью	
2	неудовлетворительно	
3	удовлетворительно	
4	хорошо	
5	отлично	

10. Учебно-методическое обеспечение практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.				

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке
-------	----------	--------------	------------------------	----------------------

				или ЭБА
1.				

10.3 Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке или ЭБА
1.			

10.4 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование / Адрес для работы с ресурсом
1.	

10.5 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование
1.	

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	

Приложение 3. Типовая форма рабочей программы Итоговой государственной аттестации

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

_____ С.В. Кузьмин
«__» _____ 20__ г.

Итоговая аттестация
Индекс и наименование

Уровень высшего образования: *Подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: ***Индекс и наименование***

Квалификация: ***Наименование***

Форма обучения: *очная*

Мытищи
202_

Рабочая программа дисциплины
(модуля) разработана:

_____ *(подпись)*

_____ *(степень, звание, ФИО)*

Рабочая программа дисциплины
(модуля) рассмотрена и одобрена на
заседании Ученого совета Центра
Протокол заседания Ученого совета
Центра

от «___» _____ 20__ г. №___

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим
вопросам

_____ *(подпись)*

_____ *(степень, звание, ФИО)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ ОП

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции		

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен образовательной программы «_____» проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

Возможные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со степенью выраженности критерия приведены ниже:

Оценка		Формулировка требований к степени сформированности компетенций
цифрой	прописью	
5	отлично	
4	хорошо	
3	удовлетворительно	
2	неудовлетворительно	

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ