

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ФБУН
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол № 6
« 18 » 05 _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



д.м.н., профессор Кузьмин С.В.

**Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в
Федеральном бюджетном учреждении науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Мытищи 2022 г.

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-№ 273); федеральными государственными требованиями (ФГТ); приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. №296 и от 22 июня 2015 г. №607»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (ред. Постановления Правительства РФ от 11.09.2021 №1539, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 №АКПИ14-115, Постановлением Правительства РФ от 26.05.2020 №751), Уставом и иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность, прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Центру прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Центру осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.6. В чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в связи с введением особого режима работы и учёты (режима повышенной готовности, в том числе в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) на территории Российской Федерации, в связи с невозможностью нахождения аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, председателя и членов экзаменационной комиссии в учебных комнатах Центра, и невозможностью осуществления непосредственного взаимодействия между ними, кандидатский экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (с помощью видеоконференцсвязи).

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Прием заявлений о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года.

2.3. Прикрепляемое лицо, подает в Образовательный центр заявление (приложение 1) на имя директора Центра о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные Положением, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.7. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Центром самостоятельно.

2.8. Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов является приложением к данному Положению.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. На каждое прикрепляемое лицо для сдачи кандидатских экзаменов лицо Образовательным центром заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им

документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Личное дело хранится 75 лет.

2.12. Прикрепление к Центру в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом директора Центра.

2.13. Центр вправе ограничивать количество мест для прикрепления на сдачу кандидатских экзаменов приказом директора Центра.

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ

3.1. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. К кандидатскому экзамену по специальности приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой.

3.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

3.4. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.5. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтвержденных справкой, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий, по форме организации) освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приема лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведение делопроизводства несет Образовательный центр.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Центра.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

- 4.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.
- 4.5. Состав и срок полномочий экзаменационных комиссий утверждается директором Центра на учебный год и составляет один учебный год.
- 4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.
- 4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.
- 4.9. Кандидатские экзамены проводятся в устной и письменной форме. Образовательный центр предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, программу кандидатского экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.
- 4.10. Экзаменационные билеты и вопросы кандидатского экзамена составляются преподавателями, реализующими соответствующие дисциплины.
- 4.11. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 4.12. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета.

4.13. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен, могут пользоваться учебными программами, справочными и другими пособиями и материалами, указанными в программе кандидатского экзамена.

4.14. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой кандидатского экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления лица, сдающего кандидатский экзамен, с места проведения кандидатского экзамена с составлением соответствующего акта (приложение 2).

4.15. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатский экзамен, используют листы со штампом Центра.

4.16. При проведении кандидатского экзамена по билетам лицо, сдающее кандидатский экзамен, имеет право на подготовку к ответу в течение 60 мин.

4.17. После ответа на все вопросы лицо, сдающее кандидатский экзамен, сдает билет и конспект ответа экзаменационной комиссии.

4.18. По окончании ответа на вопросы билета члены комиссии по приему кандидатского экзамена могут задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, дополнительные и уточняющие вопросы. Прерывать лицо, сдающее кандидатский экзамен, при ответе не рекомендуется.

4.19. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется программой кандидатского экзамена.

4.20. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.21. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии.

4.22. При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

4.23. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, после заседания экзаменационной комиссии.

4.24. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым

сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 3).

4.25. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению в Образовательном центре.

4.26. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.27. Образовательный центр обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

4.28. На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря может присутствовать сотрудник Образовательного центра.

4.29. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Центром. Справка выдается по запросу, в течение 3 рабочих дней.

4.30. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных случаях), допускается к сдаче кандидатского экзамена в другой день в течение текущей или следующей сессии. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить в Образовательный центр документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.31. Повторная сдача кандидатского экзамена аспирантом в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не допускается. Неудовлетворительная оценка по итогам сдачи кандидатского экзамена, полученная аспирантом, считается академической задолженностью. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно сдать кандидатский экзамен в следующую зачетно-экзаменационную сессию.

4.32. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен сдача кандидатского экзамена в другой день не допускается.

4.33. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения директором Центра хранятся в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

4.34. Прием кандидатского экзамена у лица, сдающего кандидатский экзамен, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами кандидатского экзамена.

5.2. Апелляция подаётся лично лицом, сдавшим кандидатский экзамен, в Образовательный центр не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

5.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и лицо, подавшее апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционные комиссии в количестве не более 5 человек, включающие в себя председателя и членов комиссии, назначаются приказом директора Центра. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, подписанным председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью лица. (Приложение 4)

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

5.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием

для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Центра.

Разработано:

Ведущий специалист
Образовательного центра



Е.А. Тихомирова

Согласовано:

Заместитель директора
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



О.Л. Гавриленко

Руководитель Образовательного центра
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



Е.А. Костюковская

Советник директора по юридическим
и кадровым вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора



О.В. Лановой

Приложение 1

Директору
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора
д.м.н, профессору Кузьмину С.В.

от _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к сдаче кандидатских экзаменов по

_____ *шифр и наименование научной специальности и отрасли науки*
Сведения о сданных ранее экзаменах (при наличии)

О себе сообщаю:

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Контактные телефоны: _____

5. Адрес электронной почты: _____

6. Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи: _____

_____ Код подразделения: _____

Кем выдан: _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Уровень образования, полученная квалификация (бакалавр, специалист, магистр)	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи)

8. Почтовый адрес: _____

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора;

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для прикрепления к сдаче кандидатских экзаменов

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Акт удаления с экзамена

Дата _____ Время _____

В присутствии председателя, членов комиссии ФИО удален из аудитории №
_____ в ____ : ____ в связи

с... _____

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (подпись)
Фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
(подпись) Фамилия, имя, отчество

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (подпись) Фамилия, имя, отчество

_____ (подпись) Фамилия, имя, отчество

_____ (подпись) Фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии _____ (подпись) Фамилия, имя, отчество

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____

(подпись секретаря комиссии)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

ПРОТОКОЛ №

Заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Утверждена приказом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора № _____
от _____

Прием кандидатского экзамена по дисциплине: _____

Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки: _____

Лицо, сдающее кандидатский экзамен _____
(ФИО)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответа на заданные вопросы: _____

Признать что _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____
(ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена

« ___ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления _____
(ФИО лица, сдающего кандидатский экзамен)

лица, сдающего кандидатский экзамен по дисциплине: _____
(наименование дисциплины)

научная специальность _____
(шифр – наименование научной специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены _____

комиссии: _____

(апелляционная комиссия утверждена приказом ректора от « ___ » _____ 202__ г. № _____)

Приглашённые: _____

Присутствуют _____ чел. из состава комиссии, что составляет _____ состава.

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
2. Письменные ответы лица, сдающего кандидатский экзамен (при наличии).
3. Другое:

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора
от _____ № _____ в составе _____ человек,

Председатель _____,
члены комиссии: _____

секретарь _____

Во время проведения кандидатского экзамена _____ присутствовало
(фамилия, инициалы)
_____ человек.

СЛУШАЛИ:

_____ о подаче заявления _____

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы лица, сдающего кандидатский экзамен)

о

В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В голосовании приняло участие ___ человек из ___, из них:

«за» – ___ человек, «против» – ___ человек, «воздержалось» – ___ человек.

Решение принято:

_____ (единогласно / большинством голосов)

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Подпись лица, сдающего кандидатский экзамен, об ознакомлении с протоколом заседания
апелляционной комиссии _____ (_____)

_____ (фамилия, инициалы)