

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ФБУН
ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана
Роспотребнадзора
Протокол № 4
«29» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ФБУН
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

Кузьмин С.В.



**Положение о планировании и учёте учебной работы
профессорско-преподавательского состава по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования
в Федеральном бюджетном учреждении науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф. Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Мытищи 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о планировании и учёте учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф. Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам ординатуры, Уставом Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует нормирование и расчёт:

- учебной (педагогической) работы профессорско-преподавательского состава Центра по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- иной работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава, выполняемой им в соответствии с должностными обязанностями и его индивидуальным планом в объёме занимаемой ставки (в том числе доли ставки) и (или) почасовой нагрузки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, включая учебную (педагогическую) работу по вступительным испытаниям на образовательные программы высшего образования.

1.3. Положение распространяется на педагогического работника (преподавателя) из числа профессорско-преподавательского состава Центра, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры и программ ординатуры, включая педагогических работников, осуществляющих учебную (педагогическую) работу по обеспечению вступительных испытаний на вышеназванные программы, а также на педагогического работника, осуществляющего образовательную

деятельность по основным образовательным программам высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры и программам ординатуры, привлекаемого на условиях договора гражданско-правового характера».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Зачетная единица (ЗЕ) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
Индивидуальный план преподавателя - документ, представляющий собой перечень учебной и иной педагогической работы преподавателя (методическая; организационно-подготовительная; научно-исследовательская или творческая; внеучебная, в том числе воспитательная; профессиональная) на учебный год в объеме, соответствующем занимаемой ставке.

Направленность образования (программы) - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в области высшего образования уровней подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры и программам ординатуры.

Преподаватель или педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (в настоящем положении - осуществляющий (в том числе обеспечивающий) педагогическую деятельность по программам высшего образования).

Профессорско-преподавательский состав (ППС) - физические лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, а также занимающие педагогические должности: преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования (ФГТ) - это требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы.

3. УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) РАБОТА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Учебная (педагогическая) работа - совокупность установленных в Центре всех видов учебных занятий лекционного и семинарского типа (семинар, практическое занятие, лабораторное занятие), консультаций по текущей и промежуточной аттестации (в том числе рубежный контроль), итоговой (государственной итоговой) аттестации, индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, в том числе зачеты с оценкой, экзамены) и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Объём учебной работы на каждый (новый) учебный год по образовательным программам (в том числе учебная нагрузка педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), рассчитывается ежегодно Образовательным центром:

- по образовательным программам высшего образования уровня подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации – аспирантуры;

- по образовательным программам - программам ординатуры.

3.3. Объём учебной работы на каждый (новый) учебный год по образовательным программам рассчитывается Образовательным центром отдельно для каждого преподавателя в августе текущего года.

3.4. В расчёт учебной работы Образовательного центра по программам подготовки кадров высшей квалификации - аспирантуры и программам ординатуры включаются из учебного плана:

3.4.1. все дисциплины блока «Дисциплины (модули)» (базовой и вариативной частей);

3.4.2. все практики блока «Практики», все виды научно-исследовательских работ блока «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите»;

3.4.3. вся государственная итоговая аттестация блока «Государственная итоговая аттестация»; вся итоговая аттестация блока «Итоговая аттестация» (для ОП аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГТ);

3.4.4. дисциплины по выбору блока «Дисциплины (модули)» вариативной части и факультативы.

3.5. В расчёт плановой учебной работы *в обязательном порядке* включаются:

3.5.1. часы учебных занятий лекционного типа, и (или) занятий семинарского типа, аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации. Вышеперечисленные виды работ включаются *в полном перечне и объёме*;

3.5.2. часы на руководство ординаторами и аспирантами;

3.5.3. часы на руководство практикой, научно-исследовательской работой (диссертацией);

3.5.4. часы государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

3.6. Аспиранты и ординаторы разных курсов могут быть объединены в одну группу для занятий лекционного и(или) семинарского типа, и других видов занятий при одинаковом объёме часов (лекционного и(или) семинарского типа) и содержании дисциплины (при совпадении или содержательной схожести компетенций, закрепленных за дисциплиной в рамках образовательной программы).

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность в Центре на условиях штатной работы или совместительства/совмещения (за исключением принятых на условиях почасовой оплаты) устанавливаются следующие виды педагогической деятельности (работы), выполняемые им в должности, отнесенной к категории профессорско-преподавательского состава:

4.1.1. Учебная (виды учебных работ представлены в пункте 1 Приложения № 1 настоящего положения).

4.1.2. Учебно-методическая (виды методической работы представлены в пункте 2

Приложения № 1 настоящего положения).

4.1.3. Организационно-методическая (виды организационно-методических работ представлены в пункте 3 Приложения № 1 настоящего положения).

4.1.4. Научно-исследовательская деятельность профессорско-преподавательского состава проходит в рамках основной занимаемой должности научного сотрудника Центра.

4.2. Планирование педагогической деятельности преподавателя осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.2.2. Продолжительность рабочей недели преподавателя (независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания) составляет не более 36 часов рабочего времени в неделю на 1 ставку (штатную единицу).

4.3. Учебная работа (учебная нагрузка) преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава:

- включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности;

- не может превышать 900 часов на 1 (одну) ставку (штатную единицу) и быть меньше нижнего предела, указанного в Приложении 1 настоящего Положения на 1 (одну) ставку (штатную единицу) для соответствующей должности;

- для работающего в Центре на условиях почасовой оплаты определяется перечнем и объемом преподавательских услуг, оказываемых им в соответствии с гражданско-правовым договором на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты, заключаемым установленным в Центре порядком. Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически выполненной учебной работы после подписания акта выполненных работ.

4.4. Индивидуальный план работы преподавателя.

4.4.1. Индивидуальный план работы преподавателя - основной документ, определяющий объем педагогической работы преподавателя на конкретной должности на один учебный год в размере занимаемой ставки (приложение 2. Форма индивидуального плана преподавателя).

4.4.2. Индивидуальный план работы преподавателя заполняется в 2-х экземплярах. Первый - хранится в Образовательном центре, второй - возвращается преподавателю после подписания и утверждения установленным порядком.

4.4.3. Индивидуальные планы утверждаются до начала учебного года директором Центра.

4.4.4. В течение года могут быть внесены изменения в индивидуальные планы, связанные с производственной необходимостью.

4.4.5. Запрещается включать в индивидуальные планы виды работ, не предусмотренные нормами времени.

4.4.6. Руководитель Образовательного центра обеспечивает контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя профессорско-преподавательским составом.

5. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.2. Размеры должностных окладов устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

5.3. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются для каждого преподавателя индивидуально в соответствии с Приложением № 1 к Примерному положению об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 28 августа 2008 г. № 462н.

5.4. Размер оплаты труда преподавателей, привлекаемых на условиях договора гражданско-правового характера в зависимости от видов работ, научной степени указан в приложении 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час определяется путем умножения должностного оклада, установленного по ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы на величину повышающего коэффициента.

Повышающий коэффициент устанавливается в следующем размере:

- профессор, доктор наук - 0,3;
- доцент, кандидат наук - 0,25;
- лица, не имеющие ученой степени - 0,15.

5.5. Индексация окладов работников профессорско-преподавательского состава производится в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение одобряется Ученым советом Центра и утверждается директором Центра.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием организации и планирования труда профессорско-преподавательского состава.

Разработано:

Руководитель образовательного центра

Е.Н. Костюковская

Начальник планово-экономического отдела

Н.О. Шамшединова

Согласовано:

Заместитель директора

О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим и кадровым вопросам

О.В. Лановой

Руководитель финансово-экономической службы

П.П. Корсунов

Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора при подготовке обучающихся по программам высшего профессионального образования - аспирантуры и ординатуры

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
№ п/п	Виды работ	Норма времени в	Примечания
Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час	
Консультации			
1.3.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	Перед текущим экзаменом — 2 часа на группу, если группа меньше 5 человек, то 1 час	
1.4.	Проведение консультаций перед вступительными экзаменами	Перед вступительными экзаменами - 2 часа на группу, если группа меньше 5 человек, то 1 час	
1.5.	Проведение консультаций перед итоговым квалификационным экзаменом	2 часа на группу, если группа меньше 5 человек, то 1 час	
Контроль			
1.6.	Прием итогового (государственного итогового) аттестационного экзамена	Председателю и каждому члену комиссии по 1 часу на каждого слушателя	Не более 6 часов в день. Не более 6 обучающихся в день. Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек и не более 8 человек
1.7.	Прием вступительных экзаменов в ординатуру по специальностям	1 час на одного ординатора каждому члену, секретарю государственной	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек

1.8	Прием вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру по специальностям	1 час на одного аспиранта (соискателя) каждому экзаменатору	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек
1.9	Проведение собеседования с поступающим в ординатуру	0,5 часа на одного ординатора	Директор Центра и руководитель ординатора
1.10	Проведение собеседования с поступающим в аспирантуру	0,5 часа на одного аспиранта	Директор Центра и руководитель аспиранта
1.11	Прием зачетов по блокам дисциплин, предусмотренных учебным планом	0,35 часа на одного слушателя	
1.12	Прием экзаменов по блокам дисциплин, предусмотренных учебным планом	0,5 часа на одного слушателя	
1.13	Рецензирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	2 часа на 1 реферат	
1.14	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа на 1 печатный лист	Руководитель аспиранта, докторанта
1.15	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа- 3 часа; докторская работа - 5 часов	
Практика			
1.16	Руководство производственной практикой, в том числе клинической.	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу	Директор Центра приказом назначает руководителя практики

	лабораторной и практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
1.17	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам ординаторов	3 часа в неделю на каждого обучающегося	Директор Центра приказом назначает руководителя практики
1.18	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам аспирантов	1 час в неделю на каждого обучающегося	Директор Центра приказом назначает руководителя практики
Руководство			
1.19	Руководство аспирантом	50 часов в год	
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий	2 часа в расчете на 1 академический час занятий	
2.2	Подготовка к занятиям семинарского типа	1 час в расчете на 1 академический час занятий	
2.3	Составление преподавателем квалификационных тестовых заданий (не менее 100)	6 часов на 1 учебную программу	Утвержденные директор квалификационные тесты
2.4	Подготовка образовательной программы на лицензирование нового направления подготовки (специальности)(в т.ч. рабочие программы	18 ч. на 1 з.е трудоемкости образовательной программы	Наличие утвержденной образовательной программы
2.5	Обновление образовательной программы (в т.ч. рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств)	7 ч. на 1 з.е трудоемкости образовательной программы	Наличие обновленной образовательной программы
2.6	Запись видеокурсов (лекций, тренингов)	7 ч. на 1 з.е трудоемкости образовательной программы	Наличие видеоматериалов
3. Организационно-методическая работа			

3.1	Работа в приемной комиссии	1/3 часа на одного абитуриента	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
-----	----------------------------	--------------------------------	--

ОБЪЕМ МИНИМАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Для профессорско-преподавательского состава Центра устанавливается следующий **минимум** учебной нагрузки в учебном году:

Должность	Объем минимальной учебной нагрузки, час*
Профессор	650
Доцент	750
Старший преподаватель	780
Преподаватель	820

* Норма применяется в рамках объема учебной нагрузки и штатного расписания структурного подразделения, определяемых локальными нормативными актами.

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена приказом директора Центра ниже указанного минимума для нагрузки профессорско-преподавательского состава, занимающемуся дополнительной организационной и методической деятельностью в интересах Центра по представлению Ученого совета Центра.

Приложение 2 к Положению о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф. ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФБУН «ФНЦГ
им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
_____ С.В. Кузьмин
202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 202 _ / 202 __ учебный год

Фамилия Имя/Отчество	
ученая степень	
ученое звание	
должность	
Совместитель, размер ставки (доли ставки)	

Порядок ведения преподавателем индивидуального плана

Индивидуальный план преподавателя составляется на текущий учебный год и является основным документом, определяющим объем и виды работ, выполняемых преподавателем.

Индивидуальный план состоит из 3-х разделов.

Раздел 1 - Учебная (преподавательская) работа.

Раздел 2 — Учебно-методическая работа

Раздел 3 - Организационно-методическая работа Все виды работ, вносимые в индивидуальный план, должны быть четко сформулированы с указанием трудоемкости в часах.

Индивидуальный план согласовывается руководителем Образовательного центра и подписывается преподавателем, заместителем директора.

Индивидуальный план оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Образовательном центре. Вторые экземпляры индивидуальных планов у преподавателей.

Подведение итогов выполнения индивидуального плана осуществляется в конце учебного года.

Индивидуальные планы с отметкой о выполнении представляются в Образовательный центр не позднее 01 августа.

1. УЧЕБНАЯ (преподавательская) работа

1.1. Первое полугодие 202_/202_ учебного года

ИТОГО по учебной (преподавательской) работе за первое полугодие 202_/202_ учебного года	Количество часов планируемых	Количество часов выполненных	Подпись заместителя директора

1.2. Второе полугодие 202_/202_ учебного года

ИТОГО по учебной (преподавательской) работе за второе полугодие 202_/202_ учебного года	Количество часов планируемых	Количество часов выполненных	Подпись заместителя директора
ИТОГО по учебной (преподавательской) работе за 202_/202_ учебный год	Количество часов планируемых	Количество часов выполненных	Подпись заместителя директора

2. Учебно-методическая работа

2.1. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим и лабораторным работам) Первое полугодие 202_/202_ учебного года

Название дисциплины	Вид учебного занятия	Кол-во часов (в соответствии с учебной нагрузкой)	Количество часов, планируемых на подготовку к изданию конспектов лекций (2 часа в расчете на 1 ак.час занятий)	Выполнено (час.)

2.2. Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим и лабораторным работам) Второе полугодие 202_/202_ учебного года

Название дисциплины	Вид учебного занятия	Количество часов (в соответствии с учебной нагрузкой)	Количество часов, планируемых на подготовку к изданию конспектов лекций (2 часа в расчете на 1 ак.час занятий)	Выполнено (час.)
2.3. Составление квалификационных тестовых заданий и формирование фондов оценочных средств				
Название дисциплины	Вид оценочных средств	Количество часов	Подпись заместителя директора	
2.4. Разработка/обновление основных образовательных программ и /или рабочих программ дисциплин				
Название рабочей программы дисциплины/практики/научно-исследовательской работы/программы государственной итоговой аттестации и т.д.	Трудоемкость дисциплины (ЗЕТ) (указывается для рабочей программы дисциплины)	Количество часов (план.)	Выполнено (час.)	Подпись заместителя директора

3. Организационно-методическая работа

№	Вид работ	Количество часов	Всего часов за год	Подпись заместителя директора

Всего часов за год: часов

Согласовано:

Руководитель Образовательного центра

Заключение по итогам
выполнения
индивидуального плана
План

_____ выполнен, не выполнен

Причина невыполнения _____

Преподаватель _____ ФИО

Зам. Директора _____ ФИО

Приложение 3 к Положению о планировании и учете работы
 профессорско-преподавательского состава по основным
 профессиональным образовательным программам высшего образования

**Размер оплаты труда преподавателей, осуществляющих
 образовательную деятельность по программам подготовки кадров
 высшей квалификации- программам аспирантуры и ординатуры,
 привлекаемых на условиях договора гражданско-правового характера**

№	Виды работ	Степень	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий	Доктор наук	1 час	2 340
		Кандидат наук	1 час	1 950
		Лица, не имеющие ученой степени	1 час	1 063
2.	Подготовка конспектов и материалов лекций, семинарских и практических занятий	Доктор наук	1 час	2 340
		Кандидат наук	1 час	1 950
		Лица, не имеющие ученой степени	1 час	1 063
3.	Прием кандидатских экзаменов, экзаменов и зачетов	Доктор наук	1 час	2 340
		Кандидат наук	1 час	1 950
		Лица, не имеющие ученой степени	1 час	1 063
4.	Участие в качестве председателя, членов ГЭК	Доктор наук	1 час	2 340
		Кандидат наук	1 час	1 950
		Лица, не имеющие ученой степени	1 час	1 063



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение науки
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф. ЭРИСМАНА»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)

П Р И К А З

30.03.22

№ 13/97

Мытищи

Об утверждении
Положения о планировании и учёте
учебной работы профессорско-
преподавательского состава по основным
профессиональным образовательным
программам высшего образования

В целях планирования и учёта учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Федеральном бюджетном учреждении науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф. Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, приказываю:

1. Утвердить Положение о планировании и учёте учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о планировании и учёте учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора, одобренное на заседании Ученого Совета Центра (протокол № 10 от 14.12.2020 г.)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Гавриленко О.Л.

Приложение: Положение о планировании и учёте учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора.

Директор

С.В. Кузьмин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



О.Л. Гавриленко

Руководитель образовательного
центра



Е.Н. Костюковская