

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»

Роспотребнадзора

д.м.н., профессор Кузьмин С.В.

ПОРЯДОК

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной
степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального бюджетного учреждения науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее-Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения учёных степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете и по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093», Уставом и локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность и другими нормативно - правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на научные специальности, по которым на момент прикрепления в Центре утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осуществляется на срок не более 3-х лет.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой при необходимости утверждается приказом директора Центра.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Центра, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных схем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления соискателей Центр создает личное дело и вносит материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится 75 лет.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка (далее – отбор), необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации. Порядок и критерии отбора определяются локальным нормативным актом Центра.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора директор Центра издаёт приказ о прикреплении (далее – приказ) лица с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

2.12. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

2.15. Индивидуальный план работы над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) утверждается директором Центра.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Лицо, прикреплённое к Центру для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- должно представить в Центр согласованный с научным руководителем индивидуальный план и тему диссертации в срок не позднее месяца со дня прикреплении на утверждение на заседании Ученого совета;

- обязано в полном объёме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации;

- осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения;

- отчитывается на заседании Ученого совета о ходе выполнения диссертационного исследования;

- имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал и электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Центра;

- за неделю до окончания срока прикреплении должно представить в Центр согласованный с научным руководителем отчёт о проделанной работе.

3.2. Научный руководитель прикреплённого лица должен:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом индивидуальный план, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана и присутствовать на заседаниях Ученого совета при представлении отчёта о проделанной работе прикрепленного лица;

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет;

- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в Центр характеристику о проделанной работе прикрепленного лица.

3.3. В случае успешного завершения работы над диссертацией Центр предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в подразделении, в котором подготавливалась диссертация.

3.4. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Центру лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несёт директор Центра.

4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ

4.1. Договор считается исполненным в случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами.

4.2. Основания для отчисления:

а) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица, невыполнения им плана работы над диссертацией;

б) в случае ходатайства Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета), в котором указываются причины для открепления;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли прикрепленного лица и Центра, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Центра;

г) по инициативе прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам;

д) в иных случаях – документы, подтверждающие основания отчисления.

4.3. Основанием является личное заявление прикрепленного лица о досрочном откреплении по собственному желанию, в котором указываются причины, по которым лицо может быть откреплено от Центра.

4.4. Открепление по инициативе Центра осуществляется по решению комиссии.

4.5. Досрочное прекращение оказания услуг по инициативе прикрепленного лица не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств по отношению к Центру.

4.6. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении прикрепленного лица с указанием основания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативно - правовых актах в сфере высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах Центра.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Центра.

Разработано:

И.о. руководителя
Образовательного центра
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

Е.Н. Костюковская

Согласовано:

Заместитель директора
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим
и кадровым вопросам
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

О.В. Лановой

Ученый секретарь Центра

В.В. Жукова