

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф.ЭРИСМАНА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого Совета ФБУН
«ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора
Протокол № 10
« 09 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»
Роспотребнадзора

д.м.н., профессор Кузьмин С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов
Федерального бюджетного учреждения науки
«Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

Мытищи

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Положение) регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспирантов Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф. Эрисмана» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Приказом Министерства науки и высшего образования от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных- категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность и другими нормативно - правовыми актами в сфере высшего образования.

1.3. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант, под руководством научного руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) при работе с аспирантами. Поступившими на обучение до 2022 года, или федеральными государственными требованиями (ФГТ) – при работе с аспирантами, проходящими обучение в аспирантуре с 2022 года.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Центра ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Назначение научного сотрудника Центра научным руководителем аспиранта осуществляется на основании его письменного согласия (Приложение 1. Форма письменного согласия научного руководителя).

3.2. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель из числа научных сотрудников Центра, не может превышать 6 (шесть) человек.

3.3. В случае, если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.4. После издания приказа о зачислении в аспирантуру потенциальный научный руководитель совместно с аспирантом формируют индивидуальный план и программу диссертационного исследования, которые в течение месяца, после зачисления, представляют на рассмотрение в Ученый Совет Центра.

3.5. Тема научно-исследовательской работы, назначение научного руководителя и программа диссертационного исследования рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Центра.

3.6. Ученый совет Центра выносить решение об утверждении (или об отказе в утверждении) темы научно-исследовательской работы, индивидуального плана работы аспиранта, кандидатуры его научного руководителя.

3.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства диссертационной работы аспиранта приказом директора Центра о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта, в т.ч. в случае уточнения или изменения темы диссертационного исследования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности в срок не более 30 дней с момента зачисления;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической

информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук); подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);
- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по ФГОС или в период проведения итоговой аттестации аспирантов по ФГТ) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- обеспечивает регулярное поступление данных о своей научной продукции (публикации, патенты, доклады) в отдел координации и анализа НИР Центра;
- обеспечивает регулярное представление аспирантами данных о научной продукции аспиранта (публикации, патенты, доклады) в отдел координации и анализа НИР Центра;

4.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

4.3. Научный руководитель представляет в период промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

4.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

присутствовать на заседании диссертационного совета Центра в случае предзащиты аспиранта и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Центра;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами;

- осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Центра;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов входит в общую нагрузку преподавателя и учитывается в размере 50 часов в год на одного аспиранта в соответствии с п. 1.19 Приложения 1 к Положению о планировании и учете учебной работы профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным высшего образования ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора.

Разработано:

Руководитель образовательного центра



Е.Н. Костюковская

Согласовано:

Заместитель директора



О.Л. Гавриленко

Советник директора по юридическим
и кадровым вопросам



О.В. Лановой

Приложение 1. Форма письменного согласия научного руководителя



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение науки

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ ИМ. Ф.Ф. ЭРИСМАНА»

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

(ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора)

**Заявление кандидата на должность научного руководителя
о согласии на научное руководство**

Фамилия, имя, отчество аспиранта, обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная специальность:

Фамилия, имя, отчество

кандидата на должность научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Предполагаемая тема научного исследования

Заключение кандидата на должность научного руководителя по итогам собеседования

Даю согласие быть научным руководителем.

_____/_____/

личная подпись

Ф.И.О.

кандидата на должность

научного руководителя

_____/ Костюковская Е.Н. /

личная подпись

Ф.И.О.

руководителя Образовательного Центра

_____/ Кузьмин С.В. /

личная подпись

Ф.И.О.

директора ФБУН «ФНЦГ им. Ф.Ф. Эрисмана»

Роспотребнадзора